SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA I ODBIORU PRAC PROJEKTOWYCH S 1

A) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1) Wykonanie usług projektowych: WYMIANA STACJI TRANSFORMATOROWEJ NR 10374 TYPU MBST 15/630 Z ROZDZIELNIĄ SN TYPU MAGNEFIX NA STACJĘ MAŁOGABARYTOWĄ W MIEJSCOWOŚCI KALISZ UL. HOŻA Wytyczne Programowe: 74/0/2018/41MZE
2) Nazwa i adres obiektu (zamówienia):
: Kalisz, Kalisz gmina miejska, ul. Hoża
3) Przedmiot i zakres zamówienia:
WYMIANA STACJI TRANSFORMATOROWEJ NR 10374 TYPU MBST 15/630 Z ROZDZIELNIĄ SN TYPU MAGNEFIX NA STACJĘ MAŁOGABARYTOWĄ W MIEJSCOWOŚCI KALISZ UL. HOŻA, OBMBS/41/18355,

B) ZASADY WYKONYWANIA DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ

1) Forma i zawartość dokumentacji projektowej winna być zachowana wg obowiązujących przepisów, wytycznych niniejszej specyfikacji oraz Standardów Technicznych w ENERGA-OPERATOR SA obowiązujących u Zamawiającego, a w szczególności zgodnie zapisami Załącznika nr 36 "Standard Techniczny projektowania i budowy sieci SN i nn", który obejmuje również zasady realizacji, toku uzgodnienia jak i formy oraz treści dokumentacji projektowej.

2) Postanowienia dodatkowe dotyczące prac projektowych:

1. Zamawiający zastrzega sobie terminy nie dłuższe niż podane poniżej na wykonanie następujących czynności:
   a) zweryfikowanie i uzgodnienie koncepcji zasilania/rozwiązania technicznego u Zamawiającego i udzielenie odpowiedzi Wykonawcy – 15 dni roboczych dla zadań SN i nn,
   b) uzgodnienie dokumentacji u Zamawiającego – zgodnie z zapisami obowiązujących OWU.

2. Projektant, z upoważnienia Zamawiającego podpisze oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane i wystąpi z wnioskiem o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę, bądź dokona zgłoszenia, które winno być skierowane do właściwego urzędu administracji państwowej w imieniu Zamawiającego. Może to nastąpić po uzyskaniu pozytywnego uzgodnienia dokumentacji u Zamawiającego.

3. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dwie wersje elektroniczne (skan) dokumentacji projektowej. Jedną stanowiącą wierne odwzorowanie wersji papierowej dokumentacji projektowej. Druga (oznaczoną sformułowaniem „RODO") spełniającą wymogi w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności art. 5 ust.1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.. Uwzględniając powyższe wymagane jest kasowanie, usuwanie lub zasłanianie następujących danych:
   a) danych osobowych projektantów obejmujące ich numer PESEL, daty i miejsca urodzenia, miejsca zamieszkania;
   b) dane osobowe właścicieli nieruchomości, poprzednich właścicieli, stron postępowania administracyjnego oraz pełnomocników obejmujące ich imiona, nazwiska, adresy zamieszkania, numer PESEL,
   c) numer ksiąg wieczystych i pozostałe dane osobowe nadmiarowe.
   Wyżej wymienione dane są najczęściej wskazywane w:
   Ad. a) uprawnieniach projektowych / w poświadczeniach o wpisie do właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa;
   Ad. b) i c) treściach decyzji o pozwoleniu na budowę, ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, itp. a także w uzgodnieniach z właścicielami nieruchomości (niebędących tytułami prawnymi do nieruchomości), najczęściej w tzw. części prawnej dokumentacji projektowej.

4. Zamawiający może dokonać przesunięcia terminów realizacji na podstawie przedłożonych przez Projektanta dokumentów potwierdzających wystąpienie szczególnych okoliczności.

5. W przypadku, gdy zakres zadania obejmuje słupy energetyczne i/lub stacje transformatorowe SN/nN, na których umieszczone są urządzenia stanowiące własność innych podmiotów, Projektant o zamierzeniach projektowych i planowanym rozwiązaniu technicznym urządzeń Zamawiającego oraz po dokonaniu wizji w terenie, informuje te podmioty w formie pisemnej, kierując korespondencję na adres siedziby tych podmiotów, w terminie 14 dni, licząc od daty zawarcia umowy.
   W przypadku dokonania na dalszym etapie prowadzenia prac projektowych zmian w zakresie przyjętych przez Projektanta rozwiązań technicznych, Projektant zobowiązany jest poinformować te podmioty o wprowadzonych zmianach w terminie 14 dni od ich akceptacji przez Zamawiającego.
   Wypełnienie przez wykonawcę (w imieniu ENERGA-OPERATOR SA) w/w obowiązku powiadamiania należy udokumentować, dołączając kopię/skan stosownej korespondencji do wniosku o uzgodnienie z Zamawiającym koncepcji technicznej oraz do dokumentacji projektowej. W przypadku uzasadnionego braku możliwości ustalenia w terenie właściciela w/w urządzeń, Wykonawca winien niezwłocznie wystąpić do właściwego terytorialnie Działu Dokumentacji Energetycznej Zamawiającego o informację w przedmiotowym zakresie.
6. Wykonawca kierując korespondencję (papierową lub elektroniczną) do Zamawiającego każdorazowo zobowiązany jest oznaczać ją w nagłówku lub tytule numerem umowy i/lub identyfikatorem zadania inwestycyjnego OBI/OBM.

C) WYMAGANIA OGÓLNE ODNOŚNIE PROJEKTOWANYCH MATERIAŁÓW, URZĄDZEŃ I TYPOWYCH ROZWIĄZAŃ

1) Rozwiązania projektowe muszą znajdować się na liście materiałów prekwalifikowanych dostępnej na stronie internetowej Zamawiającego lub być zgodne ze Standardami technicznymi w ENERGA-OPERATOR SA, dostępnymi na stronie internetowej Zamawiającego, obowiązującymi dla urządzeń SN i nN eksploatowanych przez Zamawiającego. Materiał nie objęty ww. uregulowaniami Wykonawca uzgodni z Zamawiającym, w szczególności zgodnie z zapisami Załącznika nr 36 "Standard Techniczny projektowania i budowy sieci SN i nn"
2) Wentylacja w obiektach energetycznych powinna spełniać wymagania Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 roku (Dz. U. nr 109, poz. 719).
3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wpływania na zastosowane w dokumentacji projektowej rozwiązania techniczne.

D) ODBIÓR DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ

1) Odbiór dokumentacji projektowej następuje zgodnie z postanowieniami i zobowiązaniami określonymi w Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru prac projektowych oraz w Standardach technicznych w ENERGA-OPERATOR SA, w szczególności z Załącznikiem nr 36 "Standard Techniczny projektowania i budowy sieci SN i nn"
2) Przekazany Zamawiającemu tom dokumentacji projektowej zawierający oryginały tytułów prawnych do nieruchomości należy oznaczyć dodatkowo na pierwszej stronie czerwoną pieczęcią o treści: „ORYGINAŁ”.
3) Zamawiający dopuszcza odbiór etapowy:
   a) Etap 1 - przekazanie przez Wykonawcę uzgodnionych dwóch egzemplarzy projektu budowlanego i/lub projektu wykonawczego w wersji papierowej oraz jednego egzemplarza tytułów prawnych do nieruchomości w wersji papierowej dokumentacji projektowej wraz z wnioskiem o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę oraz kosztorysem inwestorskim i przedmiarem robót,
   b) Etap 2 – odbiór końcowy dokumentacji, zgodnie ze Standardami technicznymi w ENERGA-OPEARATOR SA, w szczególności Załącznikiem nr 36 "Standard Techniczny projektowania i budowy sieci SN i nn".

E) DOKUMENTY ODNIESIENIA

1) Przy realizacji prac projektowych Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania postanowień zawartych m.in. w:
   1. Standardach technicznych w ENERGA-OPEARATOR SA dostępnych na stronie Zamawiającego.
      Strona internetowa Zamawiającego:
      https://energa-operator.pl/dokumenty-i-formularze/instrukcje-i-standardy
      oraz
      http:// bip.energa-operator.pl.
   2. Aktualnych Wytycznych dla Wykonawców opracowanych na podstawie „Procedury nabywania praw do nieruchomości dla istniejących i projektowanych urządzeń elektroenergetycznych” dostępnych w siedzibie Zamawiającego.
   3. Ustawie z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo Budowlane (Jedn. tekst Dz.U. 207/2003, poz. 2016 z późn.zm.) oraz normach branżowych.
   4. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (tekst jednolity Dz. U. 2018 poz. 1935 z późn. zm.)

ZAŁĄCZNIKI



21.10.2026r.